

מדינת ישראל
משרד המשפטים

פרקליטות המדינה
המחלקה לאכיפת דיני מקרקעין

תאריך: כ"ו תשרי תשע"ד
30 ספטמבר 2013
מספרנו: 1682/13

נוהל טיפול בתיקי תביעה מדינתית בעבירות תכנון ובניה

מטרת הנוהל:

הפעלת התביעה המדינתית על ידי המחלקה לאכיפת דיני מקרקעין (להלן: "המחלקה") נעשית בשני מישורים עיקריים: האחד, מעקב אחר עבודת התובעים ומתן ליווי מקצועי ומשפטי בניהול תיקי התביעה המדינתית והשני, ניהול אדמיניסטרטיבי של כל ענייני התביעה המדינתית ובכלל זה - בדיקת דרישות לתשלום שכ"ט על פי נספח התמורה של חוזה ההתקשרות וטיפול בתשלום החשבונות שאושרו.

מזכירת המחלקה הגב' **גלית רוקח** הופקדה על הניהול האדמיניסטרטיבי של מערך התביעה המדינתית ובין היתר, תעסוק בנושאים הבאים –

- א. ניהול מעקב אחר התקדמות הטיפול בתיקי התביעה המדינתית.
- ב. הזנה ישירה של דרישות התשלום שאושרו על ידי הממונים לכל מחוז במחלקה למערכת הכספים הממוחשבת של המשרד הראשי. נושא זה מוסדר בימים אלו, במסגרת הרשאה סופית שתינתן לגב' רוקח לשימוש והזנה של נתונים למערך הכספים של המשרד. הרשאה זו תביא לייעול וקיצור משך ביצוע התשלומים שאושרו לתובעים ותמנע עיכובים מיותרים.

נוהל זה עוסק בנושא הראשון עליו תופקד הגב' רוקח ושעניינו – ניהול מעקב אחר התקדמות הטיפול בתיקי התביעה המדינתית.

להלן נפרט את כל שלבי המעקב שיבוצעו מרגע קליטתו של תיק פיקוח במחלקה ועד לסיום

קריית הממשלה תל אביב, דרך מנחם בגין 125, ת.ד. 7303, תל אביב 67138

טלפון: 03-7634600; פקס': 03-7634629; דואר אלקטרוני: adm@justice.gov.il

הטיפול בו על ידי התובע המדינתי.

נוהל מעקב אחר תיקי תביעה

שלב I - קליטת תיק חקירה של הפיקוח המחוזי במחלקה והעברתו לטיפול תובע:

1. הגב' רוקח תקלוט למערכת הדוקסנטר כל תיק חקירה שיתקבל במחלקה מהפיקוח המחוזי ותפנה אותו לטיפול הפרקליט האחראי על אותו מחוז (להלן: "הפרקליט האחראי").
2. בתוך 14 ימים יבחן הפרקליט האחראי את התיק ויגבש עמדתו באשר להמשך הטיפול בו (בכלל זה ישקול הפרקליט – החזרת התיק לפיקוח המחוזי לביצוע השלמות / לסגירה, העברתו לטיפול תובע מדינתי או תובע מקומי או כל עניין אחר שימצא לנכון).

שלב II - בחינת התיק על ידי התובע המדינתי:

1. לתיק חקירה המועבר לתובע מדינתי יצורף מכתב נלווה ובו דרישה להעביר חוות דעת והמלצות בעניין הטיפול בתיק וכן טיוטת כתב אישום או דרישה להשלמות חקירה זאת בתוך 30 ימים (כמפורט בסעיף 10.13 להסכם ההתקשרות). עותק ממכתב נלווה זה יועבר לגב' רוקח למעקב.
2. בחלוף 21 ימים ממועד העברת התיק לתובע המדינתי תפנה הגב' רוקח בהודעת תזכורת לתובע על חובתו להעביר את חוות הדעת וההמלצה כמו גם את טיוטת כתב האישום או הדרישה להשלמת חקירה.

3. בחלוף 30 הימים:

- א. **התקבלה חוות הדעת ועימה טיוטת כתב אישום** – הפרקליט האחראי יבחן את הטיוטה בתוך 14 ימים ויחליט על פי שיקול דעתו, אם לאשר את הטיוטה בהסתמך על חוות הדעת הכתובה או לזמן את התובע לפגישה במסגרתה יבחן עם התובע את חוות הדעת והטיוטה על רקע חומר החקירה הקיים בתיק. היה ויחליט הפרקליט האחראי כי נחוצה פגישה, תוודא הגב' רוקח, כי הפגישה תקיים בתוך 21 ימים ממועד קבלת הטיוטה.
- ב. **התקבלה חוות דעת ועימה המלצה לביצוע השלמות חקירה** – יערוך הפרקליט האחראי בירור עם התובע בדבר טיבן של ההשלמות המתבקשות. שוכנע הפרקליט האחראי בנחיצותן של ההשלמות המתבקשות או חלקן יקבע לתובע

קריית הממשלה תל אביב, דרך מנחם בגין 125, תל אביב 67138;

טלפון: 03-7634600; פקס': 03-7634629; דואר אלקטרוני: adm@justice.gov.il

את פרק הזמן לביצוע אותן השלמות מול היחידה הארצית לפיקוח על הבניה (להלן: **היחידה הארצית**). התובע המדינתי יעקוב אחר קבלת השלמות החקירה הנדרשות בפרק הזמן שנקבע.

היה ולא יתקבלו השלמות החקירה בפרק הזמן שנקבע – יעדכן התובע את הפרקליט האחראי.

עם קבלת ההשלמות יעדכן התובע המדינתי – לפי העניין – את חוות הדעת וההמלצה ויעביר טיוטה סופית מוצעת לכתב אישום. הפרקליט הממונה יבחן את הטיוטה בתוך 14 ימים.

ג. **לא התקבלה חוות דעת וטיוטת כתב אישום (או המלצה להשלמות חקירה) –** יערוך הפרקליט האחראי בירור מול התובע וידרוש לקבל לידיו טיוטה / דרישה להשלמות חקירה. במידה ולא תענה דרישת הפרקליט האחראי בזמן שנקבע לכך, יועבר העניין להמשך טיפולו של סגן מנהל המחלקה.

שלב III – מעקב בעת ניהול ההליך:

על מנת לייעל את הטיפול בתביעה המדינתית, לזרז הטיפול בהליכים, להימנע מזמן שיפוטי וזמנם של התובעים, של המפקחים והממונים ביחידה הארצית ומזמנינו, נפרט להלן את נוהל המעקב אחר תיקים בטיפול:

1. **דיווח על הגשת כתב האישום** - עם הגשת כתב אישום יעדכן התובע את הפרקליט האחראי וישלח עותק מכתב האישום שהוגש לפרקליט האחראי (עם העתק לגבי רוקח) ולממונה על הפיקוח של היחידה הארצית במחוז הרלבנטי.
2. **קבלת עדכון בשלבי התקדמות התיק** - התובע יעדכן את הפרקליט האחראי בכל התפתחות בתיק ובכלל זה ישלח עדכון – על מועדי הדיון הקבועים ומהותם (הקראה, תזכורת, גישור, הוכחות וכיו"ב), על כל בקשה שהוגשה בתיק זאת לא יאוחר מ- 72 שעות ממועד קבלת ההחלטה של בית המשפט / קבלת הבקשה וכיו"ב (עותק מהעדכון ישלח גם לגבי רוקח).
3. **שינוי מועדי הדיון** - התובע יעדכן את הפרקליט האחראי בכל שינוי במועד הדיון והסיבות שהביאו לשינוי. מובהר זאת, כי כל בקשה שהתובע מבקש להגיש או כזו המוגשת מטעם הצד שכנגד והדורשת מתן מענה, לשינוי מועד הדיון, מחייבת קבלת אישור מראש של הפרקליט האחראי לבקשה או לעמדת המאשימה לבקשה של הצד שכנגד.
4. **התייעצות עם הפרקליט האחראי** - התובע נדרש להתייעץ ולקבל את אישור הפרקליט האחראי מראש בכל עניין מהותי בתיק ובכלל זה –

קריית הממשלה תל אביב, דרך מנחם בגין 125, תל אביב 67138;

טלפון: 03-7634600; פקס': 03-7634629; דואר אלקטרוני: adm@justice.gov.il

- העמדה העונשית שתוצג בתיק.
- טענות הסף המועלות בתיק או לטענות אחרות הדורשות מתן מענה.
- בקשה המוגשת על ידי הנאשם.
- העדת העדים.
- שאלות מתחום דיני הראיות / סדר הדין הפלילי.
- מקרים בהם נדרש תיקון של כתב טענות.

ההתייעצות עם הפרקליט האחראי תעשה מספר ימי עבודה סבירים מראש טרם המועד שנקבע לדיון / למתן התגובה באשר לא אחת יש צורך בעריכת בירורים / התאמות המחייבים היערכות מוקדמת מבחינת זמנים.

5. **מעקב אחר ביצוע גזר הדין** – לאחר מתן גזר דין על התובע:
- לוודא שהנאשמים חתמו על התחייבויות.
 - לשלוח ליחידה הארצית דיווח למרשם הפלילי.
 - לשלוח לרשם המקרקעין העתק מגזר הדין המורה על רישום צו ההריסה בפנקסי המקרקעין.
6. **הוצאות וחילוט** - על התובע להעביר לידיעת הפרקליט האחראי החלטות בהן נפסקו הוצאות לטובת המאשימה וכן החלטות על חילוט ערבויות
7. **טיפול בבקשה לעיכוב הליכים** – בקשה לעיכוב הליכים המתקבלת אצל התובע על ידי נאשם תועבר בצרוף חוות דעת של התובע לבקשה ותיק הפיקוח לפרקליט האחראי וזאת בהקדם האפשרי.
8. **במקרים בהם בית המשפט לא קצב זמן לביצוע פעולה מצד התובע** – יציע התובע מועד לפעולה / למעקב. בהתייעצות עם הפרקליט האחראי יקבע מועד סופי לביצוע הפעולה (המועד שיקבע לביצוע הפעולה יובא לידיעת הגב' רוקח).
9. **כללי** - מעבר לכל האמור, תנהל הגב' רוקח מעקב מידי 3 חודשים אחר כל תיק שיועבר לטיפול תובע. היה ולא ימצא עדכון במערכת הדוקסנטר מ- 3 החודשים האחרונים תפנה הגב' רוקח את תשומת לב הפרקליט האחראי לכך והלה יפנה לתובע (עם העתק לגב' רוקח) לבירור. לא התקבל עדכון בתוך 7 ימים – יעדכן הפרקליט האחראי את התובע בדבר העברת העניין לטיפול סגן מנהל המחלקה.

נושאים נוספים –

א. **העברת תיק לטיפול תובע מקומי** - סבר הפרקליט האחראי לאחר שבחן את תיק הפיקוח כי ניתן וראוי בנסיבות העניין לנהלו באמצעות התובע המקומי – יעבירו לטיפול אותו תובע. היה והתיק במהותו מחייב פיקוח הדוק – יטופל התיק על פי הנוהל המפורט לעיל והתובע המקומי יידרש לקיים את אותן הנחיות בשינויים המחויבים שהוטלו על התובע המדינתי אחרת, יקבע הפרקליט האחראי לוחות זמנים עבור הגב' רוקח לקיום בקרה ומעקב אחר התיק.

ב. **עדכון היחידה הארצית לפיקוח על הבניה** - התובע המדינתי ידאג לעדכן את ממונה הפיקוח במחוז הרלבנטי בהתקדמות הליכי ניהול התיק ובכלל זה יעביר לממונה הפיקוח במחוז הרלבנטי עותק מהמסמכים הבאים :

- כתב האישום
- החלטות בדבר מועדי דיונים (תוך מתן פירוט לגבי מהות ההליך-הקראה, הוכחות וכיו"ב) ובמידת הצורך יציין את הצורך בהתייצבות המפקחים האחראים.
- בקשות שונות המחייבות בדיקה/השלמת חקירה/קבלת מצב תכנוני מלשכת התכנון וכד'.

ג. **שכר הטרחה** – התובעים המדינתיים מתבקשים להעביר את דרישתם לתשלום שכר הטרחה בגין כל חודש קלנדארי (ולכל היותר - בגין תקופה של חודשיים). יש להימנע מלכלול יותר מתקופה של חודשיים בדרישה אחת וכן אין לכלול חלקי תקופות.



ציון אילוז

**מנהל המחלקה לאכיפת דיני מקרקעין
בפרקליטות המדינה**

העתק: פרקליטי המחלקה

גב' גלית רוקח

קריית הממשלה תל אביב, דרך מנחם בגין 125, תל אביב 67138;

טלפון: 03-7634600; פקס': 03-7634629; דואר אלקטרוני: adm@justice.gov.il